

URZĄD GMINY SUSZEC

2026-03-19

Nr 0.4793.2026/1

Podpis

**Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego****1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO**Nazwa: woj. Gminy Suszec**2. RODZAJ PISMA<sup>1)</sup>**☐ 2.1. wniosek do projektu aktu☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu<sup>2)</sup>☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu<sup>3)</sup>☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu<sup>3)</sup>**3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO<sup>1)</sup>**☐ 3.1. plan ogólny gminy☒ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane☐ 3.4. audyt krajobrazowy☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa**4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

Imię i nazwisko lub nazwa: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak☒ nie2513/18 => GS  
2673/18**5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

Kraj: J.W. Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

**6. DANE PEŁNOMOCNIKA<sup>4)</sup>**

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko: .....

Kraj: ..... Województwo: .....

Powiat: ..... Gmina: .....

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: .....

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail): .....

Nr tel. (nieobowiązkowo): .....

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych<sup>5)</sup>: .....



## 7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść<sup>6)</sup> *Tonawiam prośbę z dn. 21.10.24 dot. aktu planowania przestrzennego o przebieganie drogi 2673/10 oraz części drogi 2513/18. Pod zab. miesz. Stanowisko unoszę o nieprojektowania drogi. Sosnowej na mojej działce. Pomiędzy mieszkańcy i użytkownicy są podzieleni. Poszerzeniu tej drogi. Dołączam mapkę z propozycją przebiegu granic rozdzielających mają. Uzasn. od ulicy Sosnowej i Dębowej. Mam statut rolnika i nie mam prawa na zabudowę. Proszę o wykreślenie z obecnego planu projektowanej drogi i pozostawienie mojego terenu czystym. Teren ten jest zaplanowany pod przyszłe inwestycje które już trwają. Kolejne zmniejszenie p.d. działki jest nie do zaakceptowania. Ujęcie napisu "litera prawa".*

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.2.4. Treść <sup>6)</sup>
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	..... ..... ..... .....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych <sup>7)</sup>	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) <sup>8)</sup>	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	.....	.....	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	.....	.....	.....	.....

## 8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ



Wyrażam zgodę



Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

## 9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.<sup>9)</sup>

1. mapka z zaznaczoną na czerwono granicę rozdzielającą  
2. zgodą mieszkańców na pozostawienie obecnej szer. drogi Sosnowej  
3. Pismo z Urzędu Gminy - odmowa realizacji mojego wniosku  
wg. prawa - decyzja

## 10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i data podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: .....

Data: 19.03.2026

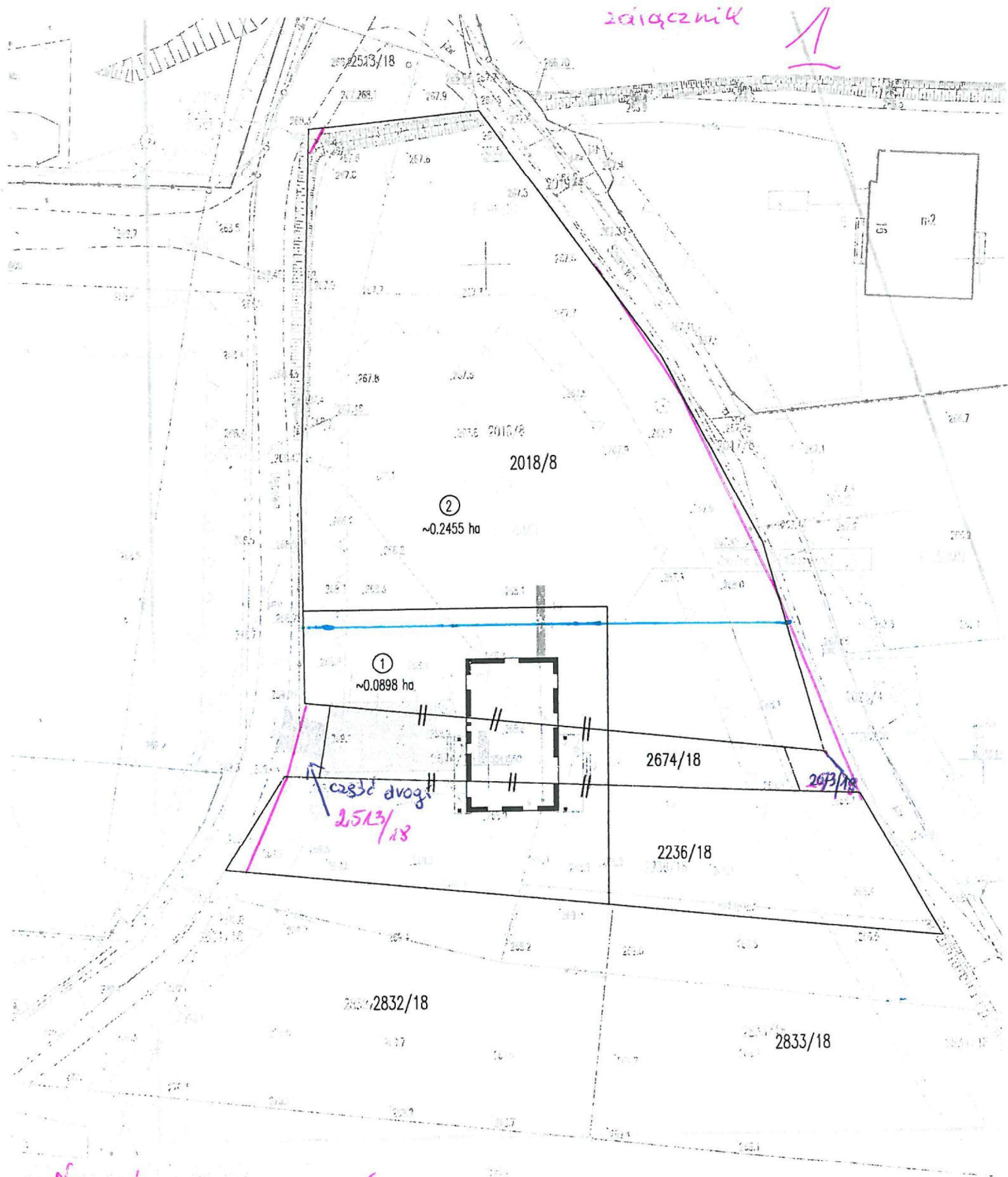
- <sup>1)</sup> Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.
- <sup>2)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.
- <sup>3)</sup> Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.
- <sup>4)</sup> W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>5)</sup> Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.
- <sup>6)</sup> Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.
- <sup>7)</sup> W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.
- <sup>8)</sup> Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).
- <sup>9)</sup> W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.





zajazdnik

1



Na roboto zaznaczym propomocny limit rozgraniczajacy  
mojego terenu od drogi Dobrej oraz Sarnowej



# ZGODA MIESZKAŃCÓW NA POZOSTAWIENIE OBECNEJ SZEROKOŚCI DROGI SOSNOWEJ W RADOSTOWICACH.

2

W związku z realizacją inwestycji polegającej na wykonaniu nawierzchni asfaltowej na drodze Sosnowej w Radostowicach zwracamy się z prośbą o wyrażenie zgody na pozostawienie drogi w jej obecnej , wykonanej szerokości .

Niżej podpisani mieszkańcy oraz użytkownicy drogi wyrażają zgodę na zakończenie inwestycji przy zachowaniu dotychczasowej szerokości wykonanej nawierzchni asfaltowej na odcinku do drogi Dębowej.

**Imię i nazwisko**

**Podpis**

1.

2.

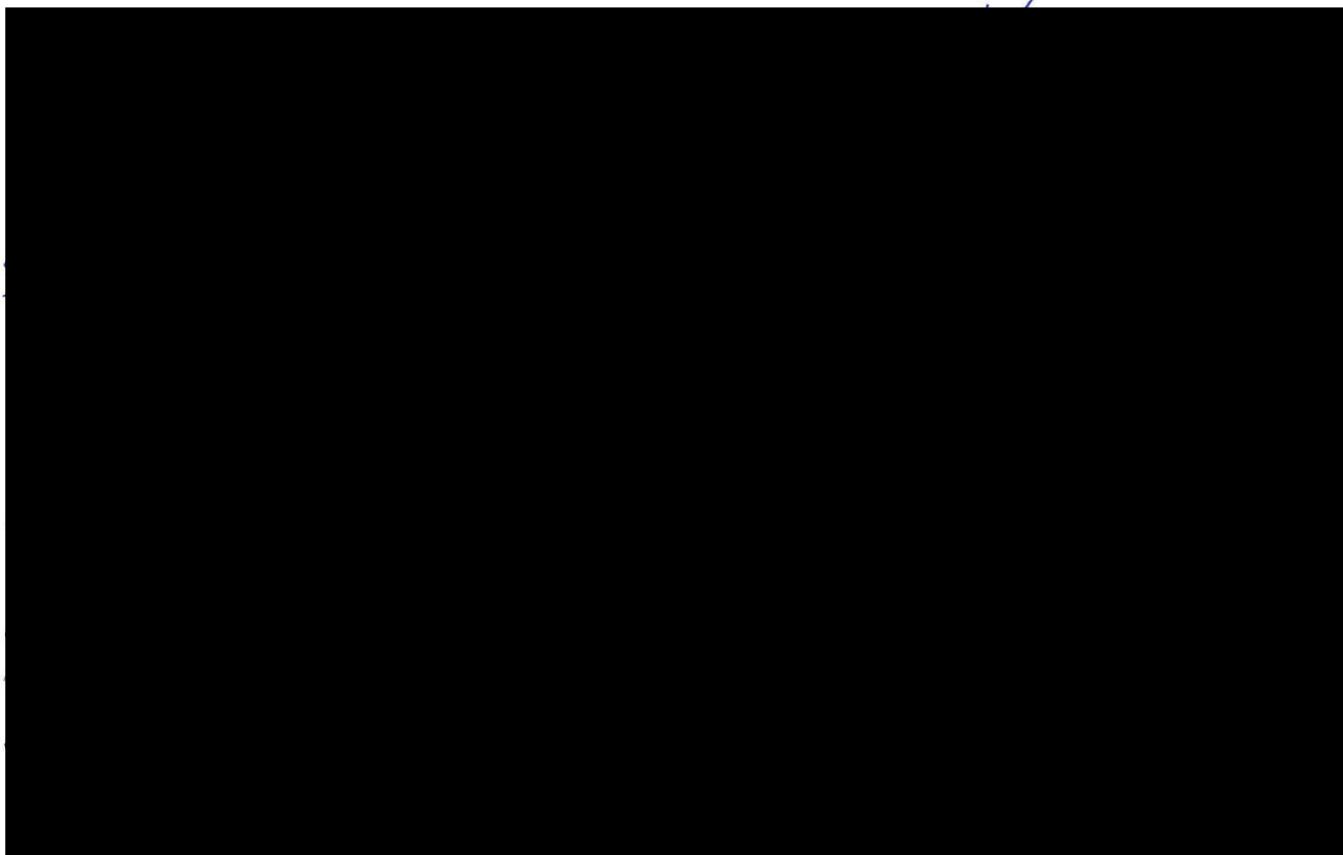
3.

4.

5.

6.

7.







9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

.....

19.

.....

20.

.....



**URZĄD GMINY SUSZEC**

43-267 Suszec ul. Lipowa 1

WOJ. ŚLĄSKIE

Tel. (32) 449-30-50

Fax. (32) 449-30-51,

e-mail: [gmina@suszec.pl](mailto:gmina@suszec.pl)

3

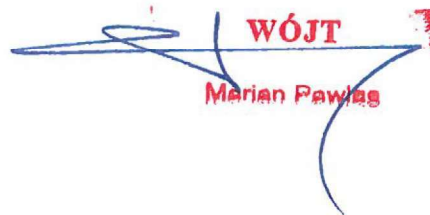
GPN.6823.1.2023

Suszec, dnia 11 czerwca 2024 r.

**Pani**  
**Irena Kania**  
**ul. Dębowa 13**  
**43-262 Radostowice**

W odpowiedzi na pismo z dnia 23 maja 2024r. w którym zwróciła się Pani z wnioskiem o wydzielenie z Pani nieruchomości terenu przeznaczonego w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod drogę publiczną o symbolu F9KDD i F8KX informuję, że na chwilę obecną nie jest zasadne zrealizowanie Pani wniosku. Gmina Suszec aktualnie przystąpiła do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie Pani nieruchomości, biorąc również pod uwagę złożony przez Panią wcześniej wniosek. Przedmiotem korekty w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego ma być m.in. przebieg dróg publicznych w tym rejonie. W związku z powyższym dopiero po uchwaleniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego możliwe będzie zrealizowanie Pani wniosku.

Sprawę prowadzi Biuro Gospodarki Przestrzennej i Zarządzania Nieruchomościami – Osoba do kontaktu: Aleksandra Czembor tel. (032) 449 30 73.

  
**WÓJT**  
Marian Pawlas

Kopia a/a

